



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТРОГИНО РЕШЕНИЕ

~~14 мая 2019 года № 049~~

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 13.12.2016 № 071 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино



М.В. Иванов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 14.05. 2019 № 049

**Порядок
оплаты труда муниципальных служащих администрации
муниципального округа Строгино**

I. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино (далее – муниципальный служащий, администрация) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), определены настоящим Порядком (Приложение 1, Приложение 2).

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Строгино (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка.

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа Строгино, утвержденными распоряжением администрации (далее – правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в

разделах VII-IX настоящего Порядка.

II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается распоряжением администрации муниципального округа Строгино в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Строгино со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного распоряжением администрации муниципального округа Строгино.

10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается распоряжением администрации муниципального округа Строгино в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.

12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Строгино со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Строгино в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа Строгино (далее – глава муниципального округа) распоряжения администрации муниципального округа Строгино, о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим, подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

14. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного распоряжением администрации муниципального округа Строгино.

15. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

IV. Надбавка за выслугу лет

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального округа Строгино, и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

21. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется распоряжением администрации муниципального округа Строгино

22. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор, служба) предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа, вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа в отношении руководителя структурного подразделения вносит курирующий работу структурного подразделения

заместитель главы администрации, а при его отсутствии – руководитель структурного подразделения самостоятельно.

23. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

24. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

25. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

26. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

1) заместителю главы администрации – в размере полутора должностных окладов;

2) муниципальным служащим, замещающим другие должности муниципальной службы – в размере двух должностных окладов.

27. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

28. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Строгино со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

29. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

30. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается месяц и (или) квартал.

31. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка.

32. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

1) степень сложности и важности выполненных заданий;

- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения заместителя главы администрации, главы муниципального округа;
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

33. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения заместителя главы администрации, главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- 2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- 3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

34. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора, службы) предложение о премировании главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о премировании главе муниципального округа в отношении руководителя структурного подразделения вносит курирующий работу структурного подразделения заместитель главы администрации, а при его отсутствии – руководитель структурного подразделения самостоятельно.

35. Решение о премировании муниципальных служащих принимает глава муниципального округа Строгино.

36. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

37. Премирование муниципальных служащих производится ежемесячно и (или) ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим месяцем и (или) кварталом, на основании распоряжения администрации муниципального округа Строгино в соответствии со статьи 191 Трудового Кодекса Российской Федерации и статьи 26 Федерального закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

VIII. Единовременная выплата к отпуску

38. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации муниципального округа Строгино один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

39. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

40. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации муниципального округа Строгино.

IX. Материальная помощь

41. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

42. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

Приложение 1
к Порядку оплаты труда
муниципальных служащих
администрации муниципального
округа Строгино

Размер должностного оклада

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад за штатную единицу (руб.)
1	Заместитель главы администрации	14 089,00
2	Главный бухгалтер - начальник отдела	9 798,00
3	Начальник отдела	9 798,00
4	Экономист – советник	8 592,00
5	Советник	8 592,00
6	Бухгалтер-главный специалист	7 406,00
7	Главный специалист	7 406,00
8	Ведущий специалист	6 798,00

Приложение 2
к Порядку оплаты труда
муниципальных служащих
администрации муниципального
округа Строгино

Надбавка за классный чин

Наименование Муниципальной должности	Классный чин муниципального служащего	Размер надбавки
Главные муниципальные должности	муниципальный советник города Москвы 1-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы	7406,00
	муниципальный советник города Москвы 2 -го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы	5444,00
	муниципальный советник города Москвы 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы	5004,00
Ведущие муниципальные должности	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы	4542,00
	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы	3923,00
	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы	3640,00
Старшие муниципальные должности	референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности	3420,00

	муниципальной службы	
	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы	2958,00
	референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы	2727,00
Младшие муниципальные должности	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы	2287,00
	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы	2056,00
	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы	1825,00